

Obs.: Preencher com letra legível.

**ENSINO TÉCNICO/ EDUCAÇÃO BÁSICA**

**RENOVAÇÃO 2.022**

FOTO

Curso/Série: \_\_\_\_\_

**1- Identificação do (a) aluno (a):**

Nome/Nome Social do (a) aluno (a): \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_ Pessoa com deficiência? \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Cidade/Estado: \_\_\_\_\_

Telefones para contato: 1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_

Nome do Responsável (menores de 18 anos): \_\_\_\_\_

Alguém da família possui CadÚnico? Está cadastrada em programas sociais do Governo, tais como: Bolsa família, BPC, Tarifa Social ou outros?

Não ( ) Sim ( ) Qual? \_\_\_\_\_ Nome do familiar: \_\_\_\_\_

**2- Composição familiar e situação de trabalho:**

(Neste quadro devem constar os dados de **TODOS, INCLUSIVE** do aluno).

Nome Completo	Idade	Parentesco (Com o aluno)	Nível de escolaridade	Situação de emprego	Renda mensal- bruta

**3. Outras rendas:**

A família possui outros tipos de renda, além do(s) salário(s)? ( ) Não ( ) Sim

( ) Aluguel R\$ \_\_\_\_\_ ( ) Aposentadoria R\$ \_\_\_\_\_

( ) Pensão R\$ \_\_\_\_\_ ( ) Ajuda de parentes ou amigos R\$ \_\_\_\_\_

**4. Moradia:** ( ) Casa ( ) Apartamento

( ) Própria ( ) Alugada ( ) Financiada ( ) Cedida. Por quem? \_\_\_\_\_





**Documentação obrigatória a ser anexada à RENOVAÇÃO de bolsa – 2.022**

**Por conta da pandemia a entrega de documentação será necessário agendamento por telefone.**

Dúvidas e informações: 3311-3328 (ramal 3519)  
[assistente.social@unifipa.com.br](mailto:assistente.social@unifipa.com.br)

1 Foto 3x4 recente do aluno;

**CÓPIAS** legíveis de **TODOS** os documentos:

- Caso possua CadÚnico, apresentar folha resumo atualizada;
- Comprovante de endereço atualizado em nome do **candidato** e/ou **responsável** - água, luz, internet, telefone, IPTU (preferencialmente), ou outros;
- Imóveis alugados: cópia do contrato (RECONHECIDO DE FIRMA); utilizar anexo I, caso não tenha contrato;
- Imóveis financiados: apresentar contrato;
- Imóveis próprios: contrato de compra e venda e/ou escritura;
- Imóveis cedidos: cópia do contrato de comodato e/ou utilizar anexo II;
- RG e CPF de todos da residência, mais certidão de nascimento do aluno e certidão de nascimento dos menores de 16 anos;
- Carteira de trabalho (**original e cópia**). Todos os membros do grupo familiar **acima de 16 anos** (empregados, desempregados ou aposentados). As páginas são: foto, qualificação civil, 2 últimos contratos de trabalho e página posterior ao último contrato de trabalho (em branco); e/ou
- Carteira Digital – Entrar no APP – Aba – **Enviar** – **Itens que deseja enviar**: Todos os dados da Carteira: **Dados Pessoais**: Todos os dados pessoais; **Contratos de Trabalho**: Todos os contratos;
- Documento de guarda judicial;
- Últimos 3 comprovantes de renda de todos que moram na residência, de acordo com a colocação profissional detalhada a seguir:

**Trabalho registrado/assalariado**: apresentar holerites dos 03 últimos meses. Em caso de férias nesses meses, trazer mais um holerite.

Quando houver pagamento de hora extra ou comissão, o candidato deverá apresentar os 6 (seis) últimos holerites; No caso de recém contratado, que ainda não tenha comprovação da renda, trazer declaração da empresa empregadora contendo o valor bruto, cargo que ocupa

e descontos referentes a vale alimentação e transporte e 03 últimos extratos bancários (todas as contas que possuir, conta corrente e poupança).

**Trabalho autônomo:** Declaração de trabalho autônomo DECORE; emitido por Contador ou Técnico Contábil, devendo constar a atividade\profissão, o valor do rendimento bruto e a que mês se refere. (Somente serão aceitas declarações com os devidos registros - nome, assinatura, carimbo e número do CRC do profissional de contabilidade), e apresentar extratos bancários dos **3 últimos meses** (todas as contas que possuir, conta corrente e poupança).

O profissional liberal/autônomo que tiver firma aberta (com CNPJ) e for inscrição pelo Simples/MEI deverão apresentar a **Declaração Anual de Rendimentos pelo SIMPLES ou SIMEI**; e extratos bancários dos últimos 3 meses (todas as contas que possuir, conta corrente e poupança).

**Trabalho informal:** Utilizar anexo III, datada e assinada, declarando a ocupação e a média da renda bruta mensal dos últimos 3 meses (**deve ser reconhecida firma em cartório**); e apresentar extratos bancários dos 3 últimos meses (todas as contas que possuir, conta corrente e poupança).

**(A média da renda é feita somando as rendas dos últimos 3 meses e dividindo por 3).**

**Proprietário ou sócio de empresa ou microempresa:** Declaração de Rendimentos Anuais; extratos bancários dos 3 últimos meses (todas as contas que possuir, conta corrente e poupança) e imposto de renda pessoa jurídica;

**Aposentados e pensionistas (cópia):** Comprovante de recebimento de aposentadoria e/ou pensão (pode ser extrato bancário) que conste o valor BRUTO (sem desconto) da renda e o nome do beneficiário referente aos 03 últimos meses (todas as contas que possuir, conta corrente e poupança). **Outros documentos que não conste essas informações não serão considerados;**

**Seguro desemprego, auxílio – doença e outros:** Apresentar documento do INSS ou extrato bancário que conste o valor das parcelas recebidas nos 03 últimos meses;

- **Desempregado:** Declaração de próprio punho que não exerce atividade remunerada; (**deve ser reconhecida firma em cartório**); Anexo IV;

**Estagiário:** termo de estágio e termo aditivo, quando houver, contendo período, vigência e valor da bolsa ou declaração da empresa e comprovante da renda recebida nos últimos 03 meses (todas as contas que possuir, conta corrente e poupança);

**Pensão alimentícia:** Apresentar decisão judicial, declaração de recebimento mais cópia dos recibos ou extratos bancários; Anexo V; Obs.: Quando houver pagamento de hora extra ou comissão, o candidato deverá apresentar os 06 (seis últimos contracheques/holerites);

**Certidão de casamento ou de União estável (cópia)- todos que são ou foram casados na residência;**

**Certidão de óbito (cópia);**

**Cópia do documento de veículos utilizados pela família, se financiado comprovante de financiamento.**

**Declaração de imposto de renda, mais recibo de entrega;** (salário a partir de R\$ 2.380,00 bruto);

**Pessoa Física:** apresentar todas as páginas e o recibo de entrega da última declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) de todos os membros do grupo familiar declarantes.

Em caso de isenção do IRPF apresentar o comprovante:

**(Digite no Google: consulta restituição do IRPF 2021– você será direcionado para uma página onde deverá digitar o CPF, data de nascimento e letrinhas de acesso, clique em “avançar” e aparecerá uma página onde estará escrito: “prezado contribuinte, sua declaração não consta na base de dados da Receita Federal”);**

**Comprovação das despesas mensais básicas** preenchidas na tabela da ficha socioeconômica (item 6); Financiamento/moradia, aluguel, condomínio, água, energia, internet/TV, telefone fixo/móvel. (apresentar os comprovantes do mês anterior);

**Histórico escolar**

**Certificado/diploma de curso superior.**

**OBS:**

Não grampear os documentos, usar somente clips;

**A documentação será recebida somente quando completa podendo desclassificar o candidato do processo pela falta ou irregularidade da documentação;**

O Setor pode ainda, solicitar outros documentos que julgar necessários.