

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS – PROUNI 2021

A apresentação dos documentos relacionados abaixo é **obrigatória** e necessária para a análise da realidade socioeconômica do candidato pré-selecionado.

1. Comprovação das informações:

- Serviço Social atendimento das 11h00 às 17h00, presencial ou digitalmente por e-mail: assistente.social@unifipa.com.br;
- Documentação digital só será aceita se estiver legível;

2. 1 foto 3x4 recente do candidato;

3. Documento de identificação de todos os membros do grupo familiar (cópia).

- RG e CPF ou CNH; mais certidão de nascimento se abaixo de 16 anos;
- Carteira de trabalho (**original e cópia**). Todos os membros do grupo familiar **acima de 16 anos** (empregados ou desempregados). As páginas são: foto, qualificação civil, 2 últimos contratos de trabalho e página posterior ao último contrato de trabalho (em branco); e/ou Carteira Digital – Entrar no APP – Aba – **Enviar – Itens que deseja enviar**: Todos os dados da Carteira: **Dados Pessoais**: Todos os dados pessoais; **Contratos de Trabalho**: Todos os contratos;

4. Comprovante de residência (cópia)

- Talão de energia, água, telefone, IPTU, correspondência bancária ou outros; O documento deve ser atual em nome do candidato ou responsável;

5. Comprovantes de rendimento (cópia)

- Obrigatório para todos os membros da família que executam tarefa remunerável – registrados em carteira ou não;
- Devem ser referentes aos três últimos meses anteriores a data do edital; incluir meses anteriores caso haja férias nos meses solicitados; Constar valor INTEGRAL da renda;
- Cópias legíveis;
- **Trabalhadores formais**
 - 3 últimos Holerites (em caso de salário fixo);
 - 6 últimos holerites em caso de variação salarial (hora extra etc.);
 - Extratos bancários dos 03 últimos meses;
- **Trabalhador autônomo ou profissional liberal**

Declaração de Rendimentos (DECORE) emitido por Contador ou Técnico Contábil, constando: atividade\profissão e valor do rendimento bruto dos últimos 3 meses. Somente serão aceitas declarações com os devidos registros (nome, assinatura, carimbo e número do CRC legíveis);

Extratos bancários dos 3 últimos meses;
- **Proprietário/sócio de microempresa**

Declaração anual de rendimentos pelo SIMPLES ou SIMEI;

Extratos bancários dos últimos 3 meses pessoa física e jurídica;
- **Proprietário/sócio de empresa**

Pró – labore dos últimos 3 meses;

Imposto de renda da empresa (apresentar todas as páginas e o recibo de entrega), em caso de empresa inativa, a baixa da firma;

Extrato bancário dos últimos 3 meses pessoa física e jurídica;

Estatuto Social da empresa;

- **Trabalhador informal e receitas de aluguéis**

Declaração de próprio punho constando a média bruta mensal, referente aos últimos 3 meses (retirar modelo no Setor), reconhecida firma em cartório;

Extratos bancários do mesmo período;

- **Aposentados, pensionistas ou beneficiários do INSS (seguro desemprego, auxílio doença etc.)**

Comprovante de recebimento (site da previdência social/ Meu INSS); ou extratos bancários dos 3 últimos meses (constando o valor bruto e o nome do beneficiário);

- **Pensão alimentícia**

Decisão judicial ou declaração reconhecida em cartório;
Extratos bancários dos 3 últimos meses de recebimento;

- **Estagiários**

Termo de Estágio (constando valor da bolsa e vigência);
Extratos bancários dos 3 últimos meses;

- **Atividade Rural**

Notas fiscais de vendas dos últimos seis meses;
Extratos bancários dos 3 últimos meses;

6. Declaração do Imposto de Renda

- **Pessoa Física:** apresentar todas as páginas e o recibo de entrega da última declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) de todos os membros do grupo familiar declarantes.

Em caso de isenção do IRPF apresentar o comprovante:

(Digite no Google: consulta restituição do IRPF 2020 – você será direcionado para uma página onde deverá digitar o CPF, data de nascimento e letrinhas de acesso, clique em “avançar” e aparecerá uma página onde estará escrito: “prezado contribuinte, sua declaração não consta na base de dados da Receita Federal”).

7. Documentação complementar (cópias)

- **Ficha de inscrição do Prouni (todas as etapas);**
- Extratos Bancários de todos com renda;
- Comprovante de matrícula (quem já está matriculado na Unifipa)
- Certidão de óbito (grupo familiar);
- Certidão de casamento dos pais ou do aluno;
- Declaração de união estável com firma reconhecida e 2 testemunhas que não sejam da família;
- Averbação de separação ou divórcio, ou documento que comprove ação judicial;
- Guarda ou tutela apresentar cópia da decisão judicial;
- Documentos de todos os veículos que a família possuir;
- Contrato de locação de imóvel, devidamente assinado e registrado em cartório ou declaração de aluguel informal (retirar modelo no Setor) reconhecida em cartório;
- **Auto declaração de candidatos cotistas (negros, pardos e indígenas).**
- Laudo médico recente de candidato com deficiência; (até 3 meses anterior a data do edital)

- Comprovante de conclusão do ensino médio (original e cópia do Histórico ou Declaração de Conclusão);
- Declaração de bolsista integral (candidatos de escola particular);

ATENÇÃO: É facultado ao coordenador do Prouni solicitar outros documentos eventualmente julgados necessários à comprovação das informações prestadas pelo candidato, referentes ao próprio candidato ou a membros do grupo familiar.

